Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének

14/2010. (X.15.) számú önkormányzati rendelete

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2008. (IV.30.) számú rendelet módosításáról[1]

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Ötv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatai ellátása és működése rendjének biztosítása érdekében a 12/2008. (IV.30.) számú, Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) módosítására az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

1. §

A Szabályzat mellékletei helyébe jelen szabályzat mellékletei lépnek.

2. §

Jelen szabályzat 2010. november 1. napján lép hatályba.

Kalcsó Istvánné
polgármester

dr. Medgyaszai László
jegyző

[1] A rendeletet a képviselő-testület a 2010. október 13-i ülésén fogadta el.

Melléklet

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
/2010. (X.15.) számú rendeletéhez

1. sz. melléklet
Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

Polgármester: Kalcsó Istvánné

Társadalmi megbízatású alpolgármester: Bartolák Pálné

Tanácsnok: Árgyelán György

Képviselők :

Egyéni választókerületi képviselők:

1)	Árgyelán György	Kétegyháza, Márki S. u. 2/b.
2)	Bartolák Pálné	Kétegyháza, Batthyány u. 78.
3)	Csumpilla Csaba	Kétegyháza, Kossuth u. 95.
4)	Finna Sándor	Kétegyháza, Úttörő u. 13.
5)	Rákócziné Tripon Emese	Kétegyháza, Kölcsey u. 13.
6)	Szelezsán Zsolt	Kétegyháza, Kossuth u. 51.

2. sz. melléklet
Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGI TAGJAINAK NÉVSORA

1. Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság **(7 fő)**
Elnök: Rákócziné Tripon Emese Mária
Tagok: Csumpilla Csaba, Finna Sándor, Szelezsán Zsolt, Krisán Györgyné, Szántóné Csóka Valéria, Dila Istvánné

2. Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság **(7 fő)**
Elnök: Csumpilla Csaba
Tagok: Finna Sándor, Szelezsán Zsolt, Rákócziné Tripon Emese, Abrudán Andrea, Fekete Gabriella, Rubás Jánosné

3. Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság **(7 fő)**
Elnök: Szelezsán Zsolt
Tagok: Csumpilla Csaba, Finna Sándor, Rákócziné Tripon Emese, Diláné Szántó Anna, Rózsavölgyi Péter, Rakusz János

4. Ügyrendi, Nemzetiségi és Sport Bizottság **(7 fő)**

Elnök: Finna Sándor
Tagok: Csumpilla Csaba, Szelezsán Zsolt, Rákócziné Tripon Emese, Zombai Károlyné, Stégermájer Györgyné, Krisán György

3. sz. melléklet
Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I.

Általános feladat- és hatáskörök

A törvény és a képviselő-testület által meghatározott alábbi általános feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület által megválasztott valamennyi bizottság egyformán látja el, illetve gyakorolja:

1. **előkészíti** feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit,
2. **szervezi és ellenőrzi** a döntések végrehajtását;
3. **ellenőrzi** feladatkörében eljárva - az önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabályok felhatalmazása alapján - a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
4. **kezdeményezi:**
   - a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli;
   - kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen;
5. **dönt:**
   - a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról;
   - az ágazatához tartozó mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, ill. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta;
6. **benyújtja** a képviselő-testület által meghatározott tárgykörű előterjesztéseket;
7. **megtárgyalja** az ágazatához tartozó, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
8. **közreműködik** a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában;
9. **javaslatot tesz** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;
10. **havonta beszámol** a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott határozatairól
11. **választási ciklusonként egy alkalommal beszámol** a végzett tevékenységéről a képviselő-testületnek.

4 . sz. melléklet

Az állandó bizottságok feladat– és hatáskörei

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

- véleményezi és ellenőrzi az éves költségvetést és zárszámadást;
- ellenőrzi az önkormányzat vagyonát, tulajdonát, az önkormányzati vagyonnal való

gazdálkodást;
- részt vesz a saját intézmények gazdasági ellenőrzésében;
- javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatot;
- ellátja az önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos teendőket.

Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság
- vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésének lehetőségeit;
- részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek kidolgozásában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri;
- ellenőrzi a képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét;
- kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal gyámügyi és szociális ügyeket intéző dolgozóival, közreműködik az ellenőrzésekben;

Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a lakásfenntartási támogatás, valamint a kedvezményes szilárdhulladék fizetés tekintetében érkezett kérelmek felől.

- részt vesz az oktatási- művelődési intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében;
- vizsgálja az oktató-nevelő munka a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségeit;
- előkészíti az oktatással, közművelődéssel kapcsolatos döntéseket;
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület ágazatot érintő döntéseinek végrehajtását;
- segítséget nyújt a helyi iskolapolitika kialakításához, a közoktatás, közművelődés, személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez;
- figyelemmel kíséri a településen az ifjúság helyzetét, felhívja a figyelmet az esetleges veszélyeztető okokra, javaslatot tesz azok megszüntetésére.

Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
A bizottság a mezőgazdasági szakterületen:

- előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek hasznosítását;
- véleményezi a földterületek felajánlásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztéseket;
- véleményezi a körzet hatósági feladatokat ellátó állatorvos körzetkialakítását;
- előkészíti a képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó település térképészeti határkiigazítását, a módosítási javaslatokat véleményezi;
- figyelemmel kíséri a településen az állati hullák ártalmatlanításával és a település belterületén a kóbor ebek befogadásával, őrzésével, értékesítésével, vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- figyelemmel kíséri az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátását;
- figyelemmel kíséri az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának végrehajtását az összeírás és nyilvántartás alapján- és a település belterületén – külön jogszabályban meghatározott- növényvédelmi ellátását és végrehajtását.

A bizottság a településfejlesztési, közlekedési, vízügyi, hírközlési, kommunális és környezetvédelmi szakterületen:

- előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- figyelemmel kíséri a település helyi építési szabályzatának végrehajtását;

- előkészíti a képviselő-testületnek a helyi építési szabályozás módosítását.

Ügyrendi, Nemzetiségi és Sport Bizottság

- figyelemmel kíséri a községben a nemzeti és etnikai kisebbség helyzetét;
- javaslataival segíti a Művelődési Ház hagyományápoló csoportjának tevékenységét és a Román Kulturális Egyesület munkáját;
- figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbségi pályázati kiírásokat és segíti azok előkészítését, benyújtását;
- kapcsolatot tart a civil szervezetekkel;
- a civil szervezetek számára kiírt pályázatra benyújtott kérelmekre vonatkozóan javaslatot tesz;
- figyelemmel kíséri a településen működő sport szakosztályok tevékenységét, a tömegsportban végzett nevelői munkát.

Ügyrendi feladatai tekintetében:
- megvizsgálja a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült összeférhetetlenséget, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására;
- részt vesz a polgármester, jegyző ellen indított fegyelmi ügyek előkészítésében;
- részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat alkotására;
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését;
- ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- közreműködik a lakosság körében végzett jogpropaganda munkában;
- elvégzi a polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését.

4 . sz. melléklet
Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL
A POLGÁRMESTERRE
ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK,

Döntés krízis segély, átmeneti segély, valamint a temetési segély nyújtására vonatkozó kérelmekről.

5. sz. melléklet
Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához
AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEINEK FELSOROLÁSA

1) Gondozási Központ	Kétegyháza, Fő tér 9.
2) Márki Sándor Általános Iskola	Kétegyháza, Márki S. u. 11.
3) Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda	Kétegyháza, Úttörő u. 89.
5) Táncsics Mihály Művelődési Ház és Könyvtár	Kétegyháza, Fő tér 4.